

## **Belangrijke telefoonnummers en adressen**

- De Haagse Beek  
Bentelostraat 59  
2545 NV Den Haag  
Email: [i.hajjaoui@sbodehaagsebeek.info](mailto:i.hajjaoui@sbodehaagsebeek.info)  
Website: [www.sbodehaagsebeek.nl](http://www.sbodehaagsebeek.nl)  
070 – 3237234
- De Haagse Scholen  
Johanna Westerdijkplein 1 (per 1 augustus 2016)  
2521 EN Den Haag  
Email: [info@dehaagsescholen.nl](mailto:info@dehaagsescholen.nl)  
Website: [www.dehaagsescholen.nl](http://www.dehaagsescholen.nl)  
070 – 3065200
- Samenwerkingsverband SPPOH  
Gebouw “Haagse Veste 2”  
Regulusweg 11  
2516 AC Den Haag  
Website: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)  
070-3156349
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Gebouw Woudstede  
Zwarte Woud 2  
3524 SJ Utrecht  
Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
030 280 9590

## Een goed gesprek voorkomt erger

Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar worden versterkt. In acht stappen wordt hierna aangegeven hoe u het best kunt werken aan een vroegtijdige oplossing van problemen.

Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is. In de meeste gevallen is dit de groepsleerkracht.

1. Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter het is. Ook als de leerkracht nog weinig weet van het probleem, is het verstandig om actie te ondernemen. Wie kennis heeft van een probleem, zal er in ieder geval over na gaan denken. Dat is het begin van een oplossing.
2. Bespreek een probleem niet bij het brengen of ophalen van uw kind. De leerkracht en u hebben dan niet voldoende tijd en aandacht om echt in gesprek te gaan.
3. Maak snel een afspraak. Dat kan door gewoon even te bellen, een mailtje te sturen of als u uw kind komt brengen of ophalen.
4. Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leerkracht met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent de deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Het probleem stellen is één; een oplossing aandragen is twee. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.
7. Maak, als u er samen niet uitkomt, gebruik van een onafhankelijk persoon. Soms kunnen de emoties tijdens het gesprek oplopen. Dan kan het verstandig zijn om samen af te spreken een neutraal, onafhankelijk persoon aan te laten sluiten bij uw gesprek.
8. Houd je aan wat is afgesproken. Een kort verslag van elk gesprek dat door beide partijen voor gezien getekend wordt, is wel zo verstandig. Vooral als één van beiden zich naderhand iets niet meer kan herinneren.

Als u er met de school niet bent uitgekomen en u wilt een klacht indienen, dan zijn daar een aantal spelregels aan verbonden. Zet uw klacht, al of niet met hulp van de vertrouwenspersoon, op papier. Daarbij is het van belang dat u duidelijk formuleert wat uw klacht is, feiten vermeldt en zo mogelijk onderbouwt met verslagen of getuigenverklaringen. Het is verder van belang dat u duidelijk aangeeft tegen wie uw klacht gericht is (naam betrokkene, schoolnaam en adresgegevens). Dat kunnen verschillende personen zijn en de inhoud kan per persoon verschillen. U kunt in de schoolgids terugvinden bij welke klachtencommissie onze school is aangesloten.

Natuurlijk hopen wij dat het niet zover hoeft te komen en dat wij in een ontspannen sfeer en met vertrouwen in elkaar samen optrekken in het belang van uw kind.

## **Aansprakelijkheid**

De Stichting Haagse Scholen stelt zich niet verantwoordelijk voor in de school zoekgeraakte of beschadigde eigendommen van leerlingen. Wij kunnen helaas ook geen verantwoording aanvaarden voor aan de leerkracht in bewaring gegeven spullen. Geef uw kind daarom niet meer mee dan strikt noodzakelijk is. Indien uw kind schade toebrengt aan eigendommen van de school of aan eigendommen van medeleerlingen, zijn de ouders verantwoordelijk voor de ontstane schade. Wij wijzen u op de noodzaak om een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheid) af te sluiten. Wanneer uw kind eigendommen van de school kapot maakt, kan de school u aansprakelijk stellen.

## **Beeldbegeleiding**

Op onze school kan gebruik gemaakt worden van Beeldbegeleiding.

Beeldbegeleiding is een methode om aan de hand van korte video-opnames van de klas te kijken naar de interactie, klassenorganisatie en didactiek. Voor leerkrachten kan deze methode zinvol zijn als ondersteuning en om te professionaliseren bij hun onderwijskundige en pedagogische taken. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een videocamera. Het gebruik van dit middel is om redenen van privacy aan strikte regels gebonden. Voor toepassing bij individuele leerlingen geldt dat de ouders schriftelijk toestemming gegeven moeten hebben. De regels en afspraken met betrekking tot beeldbegeleiding zijn vastgelegd in een protocol, dat op school ter inzage ligt.

## **Diefstal / aangifte bij politie**

Er verdwijnen wel eens spullen van de school en van de leerlingen. Dit gebeurt helaas overal waar veel mensen aanwezig zijn. Niemand vindt dit fijn en wij doen er alles aan om dit te voorkomen. Geef daarom uw kind niet meer mee dan strikt noodzakelijk is! Voorkomen is beter dan genezen. Bij diefstal, bedreiging en/of lichamelijk geweld, kan bij de politie aangifte worden gedaan.

## **Eerste hulp bij ongevallen**

Een aantal teamleden is in het bezit van een EHBO-diploma en kan bij ongelukjes/verwondingen handelend optreden. Mochten wij van mening zijn dat een arts naar de verwonding moet kijken, dan bellen wij de ouders om met het betreffende kind naar de huisarts of het ziekenhuis te gaan. Dit omdat artsen kinderen alleen behandelen met toestemming van de ouders.

## **Eten en drinken**

Alle kinderen blijven tussen de middag op school en eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht. Zij moeten zelf voor hun lunch zorgen. U kunt uw kind drinken meegeven voor bij de boterham (geen koolzuurhoudende dranken). Het meebrengen van snoep is verboden. Bij festiviteiten worden hierop uitzonderingen gemaakt.

Elk jaar schrijven wij ons in voor het Europees Schoolfruitprogramma. Vaak worden we ingeloot en krijgen de kinderen een half jaar drie keer per week fruit op school.

## **Financiën**

- **Ouderbijdrage:** Om extra activiteiten te organiseren die de school nóg leuker maken (Sinterklaas- en Kerstfeest, paasontbijt, sportdag, afscheidsavond enz.) zijn wij afhankelijk van uw (vrijwillige) bijdrage: de ouderbijdrage. Deze is voor het komend schooljaar vastgesteld op € 30,- per leerling. In de loop van het schooljaar ontvangt u de 'Overeenkomst ouderbijdrage'. Wij rekenen op uw (financiële) medewerking.
- **Schoolreis/schoolkamp:** Meer informatie ontvangt u in de loop van het schooljaar.
- Rekeningnr. NL INGB 0007 2340 65 t.n.v. DHS De Haagse Beek, Den Haag. U kunt ook contant op school betalen bij de administratie.

## **Fotograaf**

De schoolfotograaf komt één keer per schooljaar. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Dit jaar komt de fotograaf op 11 oktober.

## **Fysiotherapie**

Een aantal leerlingen krijgt op school fysiotherapie. Dat kan alleen als een arts deze therapie voorschrijft, dit in verband met vergoeding door de eigen ziektekostenverzekering. Onze fysiotherapeut is niet aan school verbonden, maar maakt wel gebruik van de behandelruimte van de school. Gedurende de behandelperiode wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen.

## **Groepsindeling**

De Haagse Beek telt negen groepen. In een groep zitten gemiddeld 12 – 16 leerlingen. In de lagere groepen zitten er over het algemeen wat minder, in de hogere groepen een aantal meer. Bij het plaatsen van een leerling in een groep wordt rekening gehouden met de leeftijd van de leerling, maar daarnaast worden er ook andere criteria gebruikt. U kunt hierbij denken aan de sociaal emotionele ontwikkeling en het leerniveau.

## **Gymlessen**

Uw kind krijgt twee keer in de week les van de vakleerkracht gymnastiek. Aan het begin van het schooljaar hoort u op welke dagen dit is. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding.

## **Judolessen**

Op de Haagse Beek krijgen alle leerlingen judolessen. De judolessen worden elke dinsdag gegeven door een externe vakdocent. Tijdens de judolessen dragen de kinderen gymkleding.

## **Laptops**

Op de Haagse Beek maken alle leerlingen gebruik van een laptop. Hierdoor is de leerkracht makkelijker in staat om verlengde instructie en adaptief onderwijs te biedeneffectief te organiseren. De groepsinstructie op bijvoorbeeld het digibord kan in een klein groepje op de laptop worden overgenomen en nog eens worden herhaald voor die kinderen die dat nodig hebben. Elk van deze kinderen kan vervolgens de laptop meenemen naar de eigen werkplek voor de oefenfase. Bovendien sluit het werken met laptops prima aan bij de brede vaardigheden waaraan binnen De Haagse Beek veel aandacht wordt besteed.

## **Logopedie**

Een aantal kinderen krijgt op school logopedie. Onze logopedist is niet aan school verbonden maar maakt wel gebruik van de behandelruimte van de school. Gedurende de behandelperiode wordt u op de hoogte gehouden van de vorderingen.

De logopedie richt zich vooral op (mondelling) taal- en spraakproblemen die de sociaal-emotionele ontwikkeling of de didactische ontwikkeling belemmeren. Daarnaast is er ook aandacht voor ademhaling, mondgedrag, stemgebruik en gehoor. Momenteel is de logopediste helaas langdurig ziek, wij zijn op zoek naar een vervanger.

## **Leerlingbespreking**

Meerdere malen in het jaar worden alle groepen en geselecteerde leerlingen besproken. In januari en aan het einde van het schooljaar wordt er van elke leerling een uitgebreide rapportage gemaakt. Alle betrokkenen rondom de leerling leveren een bijdrage. Op deze manier kunnen we dat wat we aan het begin van het schooljaar hebben bepaald in het groepsplan en het ontwikkelingsperspectief,

verwerken in het rapport en kan de bespreking hiervan met de ouders tevens dienen als evaluatie van het ontwikkelingsperspectief.

## Medewerkers

### Management:

Directeur: Jos de Koning (di en do op locatie)  
Locatiedirecteur: Ihsane Hajjaoui

### Groepsleerkrachten:

Taco Haasdijk  
Marian Voorham  
Stefanie Turksma  
Sasja van der Burg  
Linda Fierstra  
Ingrid Eijking  
Mathilde van Choujaa-van Minnen  
Esther Voois  
Veronique Visser  
Arti Ramkhelawan  
Serena Bruijn  
Katja Oostenbrug  
Tijmen Prins  
Brenda Pluijm

### Taken / functies ambulante collega's intern:

Danny Segijn: Intern begeleider (bovenbouw)  
Annet Bruinier: Intern begeleider (onderbouw)  
Katja Oostenbrug: Intern begeleider (middenbouw)  
Sasja van der Burg: Gedragsspecialist  
Ingrid Eijking: Rekencoördinator  
Marian Voorham: Taalcoördinator  
Katja Oostenbrug: beeldbegeleider  
Katja Oostenbrug: dyslexiecoördinator  
Veronique Visser: Stagecoördinator  
Linda Fierstra/Laura Balledux: Rots & Water trainers

### Onderwijsondersteuning:

Linda Wielenga: Administratief medewerker  
Laura Balledux: Leraarondersteuner  
Mark Bolte: Leraarondersteuner  
Rana Boutahri: Onderwijsassistent  
Erman Sarioglu: Conciërge  
Francoise Holper: Psycholoog (HCO)  
Marytha de Groot: Fysiotherapeut (B&B kidscare)  
Katinka Wakker: Jeugdarts (CJG)  
Irma Kuipers  
en Birgit Steenaert: SMW

### Vakleerkracht:

Jos Ghijssels: Gymnastiek

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over het beleid op school. Dit geldt ook voor het personeel.

De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders/verzorgers en 3 personeelsleden. Zij vergaderen zo'n 6 keer per schooljaar. Hierbij is ook de directeur van de school aanwezig.

### Oudergeleding

Wouter Munier

Mirjam Vrolijk

Vacature

### Personeelsgeleding

Jos Ghijssels

Katja Oostenbrug

Taco Haasdijk

## **Missie en visie**

Op De Haagse Beek zitten de kinderen die samen met anderen de wereld vorm gaan geven. Zij zijn straks de volwassenen die kinderen opvoeden, oplossingen verzinnen, tegenslagen het hoofd bieden, schoonheid creëren, troost bieden, bewuste keuzes maken, perspectieven openen. De volwassenen die de wereld mooier maken, duurzaam, vreedzaam, met respect voor culturele en religieuze diversiteit.

Deze kinderen rusten wij toe met een brede ontwikkeling, een groot hart en een kritisch verstand. Onderwijs moet kinderen niet aanpassen aan de toekomst, maar hen de vaardigheden bieden waarmee ze elke toekomst aankunnen. De Haagse Beek doet dit.

### ***SBO De Haagse Beek***

#### ***Speciaal voor jou***

- Bij ons staat het kind centraal.
- De Haagse Beek verbindt door haar onderwijsprogramma de mogelijkheden van de kinderen en de eisen die het vervolgonderwijs aan hen stelt.
- De Haagse Beek levert onderwijskundig maatwerk
- Op de Haagse Beek worden kinderen steeds uitgedaagd tot leren.
- Het pedagogisch klimaat van De Haagse Beek staat voor veiligheid voor iedereen die bij de school betrokken is.
- Hoogwaardige onderwijsondersteuning is voor de leerlingen van De Haagse Beek een voorwaarde om te komen tot maximale individuele ontplooiing. Bij ons geldt: De leerling centraal, de leraar als spil en de specifieke deskundige als ondersteuner van de leerkracht.
- De Haagse Beek hecht aan goed contact met ouders of verzorgers.
- De Haagse Beek ziet zichzelf als schakel in de keten van onderwijs- en instellingen voor jeugdhulp en wenst deze rol waar te maken
- Alleen met professionals kan De Haagse Beek de haar gestelde taken met succes volbrengen
- Kwaliteit is waarmaken wat je belooft. Wij zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

## **N**ieuwsbrief

Om de week wordt op vrijdag het 'Nieuws uit De Haagse Beek' aan de ouders verspreid. In de nieuwsbrief vindt u allerlei actuele informatie over zaken die met school te maken hebben. Ook vindt u een agenda met activiteiten.

## **P**ortfolio

Sinds vorig schooljaar zijn wij begonnen met het digitale portfolio. Middels dit portfolio stellen de leerlingen samen met de leerkracht hun leerdoelen op. Op deze manier bevorderen wij het eigenaarschap van onze leerlingen.

## **P**rivacy

SBO De Haagse Beek handelt vanuit de volgende visie, opgesteld door het bestuur, op privacy van leerlingen, ouders en medewerkers:

1. De Haagse Beek is transparant en communiceert actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers, leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop zij met gegevens en informatie omgaat;
2. De Haagse Beek zorgt voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
3. De Haagse Beek werkt met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
4. De Haagse Beek werkt uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Uiteraard geldt in alle gevallen dat SBO De Haagse Beek binnen de kaders van wet en regelgeving blijft, waarbij vooral de Wet bescherming persoonsgegevens relevant is.

## **R**apportage

De leerlingen krijgen eenmaal per schooljaar een rapport, dit is aan het einde van het schooljaar. U wordt uitgenodigd om in de week na uitreiking het rapport op school te komen bespreken. Als een leerling van school gaat omdat hij/zij naar het vervolgonderwijs gaat, vanwege een verhuizing of anderszins, sturen wij het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport naar de school waar uw kind naar toe gaat. In dat rapport staat alle relevante informatie m.b.t. niveau, vorderingen, gedragskenmerken en bijzonderheden van uw kind. Hierdoor kan de nieuwe school zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

## **R**egels

Iedere leerling doet mee aan alle vakken die op het lesrooster staan. Indien u van mening bent dat er zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken, (bijvoorbeeld medische) neemt u dan contact op met de school.

Snoepen, ook het meebrengen ervan, is op school verboden. Dit geldt ook voor koolzuurhoudende dranken. Bij festiviteiten worden hierop uitzonderingen gemaakt.

Leerlingen mogen geen mobiele telefoons gebruiken, om te bellen, te filmen of te fotograferen. Die telefoons moeten dus zijn uitgeschakeld. Indien een leerling (om dringende redenen) moet opbellen, wordt hij of zij in de gelegenheid gesteld om de telefoon van school te gebruiken. De leerlingen leveren aan het begin van de dag de mobiele telefoons in en krijgen deze aan het einde van de dag weer terug.

Op onze school worden mail en internet gebruikt ter ondersteuning van de lessen en informatie-uitwisseling zowel door leerlingen als personeel. Het bezoeken van gewelddadige, racistische, seksistische of anderszins dubieuze sites is niet toegestaan. In principe worden t.a.v. de leerlingen om pedagogische redenen geen sites geblokkeerd. Wij proberen de leerlingen te leren om zelf fatsoenlijk met digitale media om te gaan. Systeembeheerder en directie kunnen echter indien nodig via het netwerk het internetgebruik van iedereen volgen. Het is leerlingen absoluut niet toegestaan om te chatten tenzij die activiteit is ingebed in een lesactiviteit of project. Leerkrachten houden altijd in de gaten welke sites door leerlingen worden bezocht.

Steeds vaker krijgen wij op school te maken met de gevolgen van het gebruik buiten schooltijd van Whatsapp, Facebook, etc. Leerlingen gebruiken deze vorm van communicatie soms om elkaar uit te schelden of bedreigingen te uiten. U als ouder/verzorger kunt zich op de hoogte stellen van het internet- en telefoongedrag van uw kind en kunt hier ook invloed op uitoefenen.

Op school wordt in algemene zin gesproken over hoe leerlingen op een goede manier om kunnen gaan met deze vorm van media. Wij gaan ervan uit dat conflicten die door een verkeerd gebruik hiervan ontstaan, door ouders zelf worden opgelost.

Natuurlijk gelden er nog meer regels en afspraken om ervoor te zorgen dat alles op school in een zo goed mogelijke sfeer verloopt. Met elkaar hebben we de volgende 5 regels afgesproken die gelden voor alle leerlingen en voor zover van toepassing ook voor personeel en ouders:

1. *Ik help de ander.*
2. *Ik let op mezelf.*
3. *Ik praat met de ander.*
4. *Ik luister naar de ander.*
5. *Ik ga goed om met spullen.*

Roken is in ons schoolgebouw verboden. Ook op de speelplaats (als de kinderen naar huis gaan) mag niet worden gerookt. **Ook u bewijst de leerlingen een dienst als u niet rookt wanneer u uw kind komt brengen of halen.**

## **S**choolreis

Dit schooljaar gaan alle groepen op schoolreisje. De bestemming wordt later dit schooljaar bepaald.

## **S**chooltijden

De lessen beginnen elke dag om 8.45 uur. Om 15.00 uur gaan de leerlingen weer naar huis. Op woensdag is dat om 12.30 uur.

Vanaf 8.30 uur is er toezicht op het plein en dan gaat ook de deur open. Kinderen mogen alvast naar hun klas en ouders van de onderbouw (1 t/m 4) mogen meelopen. Om 8.45 uur beginnen de lessen, ouders gaan dan weer naar buiten en de voordeur gaat dicht zodat wij op tijd met de les kunnen beginnen.

## **S**ocial Schools

Via Social Schools informeren verzorgen wij de oudercommunicatie. Alle berichten vanuit de school lopen via Social Schools, o.a. oudergesprekken, absenties melden en groepsberichten.

## **S**prekuren

Indien er vanuit school de behoefte is tussentijds met u te spreken, bijvoorbeeld naar aanleiding van een leerlingbespreking of een onderzoek, wordt er altijd contact met u opgenomen.



Het initiatief kan natuurlijk ook bij u liggen. Alle personeelsleden gaan graag met u in gesprek.. Echter: groepsleerkrachten zijn alleen na schooltijd te spreken, tenzij een andere afspraak is gemaakt. Wilt u de directeur of de locatiedirecteur spreken, maakt u dan ook even een afspraak.

## **S**tagiaires

Onze school ontvangt regelmatig stagiaires van diverse opleidingen. Zij worden zoveel mogelijk in verschillende groepen binnen de school ingezet. De stagiaires krijgen begeleiding van de vaste groepsleerkrachten en vanuit hun opleiding. Het mes snijdt aan twee kanten: de stagiaires kunnen bij ons op school veel leren en wij hebben een paar extra handen in de klas.

## **V**erlof en verzuim

Het is in beginsel niet toegestaan verlof te verlenen buiten de schoolvakanties om. In principe is extra vrij voor vakantie niet mogelijk. Indien u meent een goede reden te hebben om extra vrij voor uw kind te vragen, kunt u contact opnemen met de directie. Scholen moeten kinderen vrij geven voor de dagen waarop ze vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieplichtingen zoals een begrafenis of een huwelijk. In een aantal gevallen kan de directie zelf extra verlof toestaan. In andere gevallen beslist de leerplichtambtenaar. De precieze regels m.b.t. verlof liggen op school ter inzage en staan vermeld in de schoolgids, die u ook op de website kunt vinden.

Bij ongeoorloofd verzuim, langer dan drie achtereenvolgende dagen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook moet de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd als over een periode van vier weken voor meer dan een achtste van de lestijd sprake is van ongeoorloofd verzuim.

## **V**ervanging

Medewerkers zijn wel eens ziek of zijn om andere redenen afwezig. Wij doen er alles aan om ervoor te zorgen dat de opvang van de groepen zo optimaal mogelijk zal zijn en proberen het aantal wisselingen voor de leerlingen zo beperkt mogelijk te houden.

## **V**ertrouwenspersoon (contactpersoon)

Binnen de school is er voor ouders, leerlingen en medewerkers een vertrouwenspersoon aangesteld. Complexe problematiek en/of zeer vertrouwelijke informatie kan met haar besproken worden. Zij zal u ondersteunen in de te volgen stappen. Op de Haagse Beek is de schoolmaatschappelijk werker, de contactpersoon.

## **V**ervoer

- **Busjes:** voor slechts een beperkt aantal leerlingen van de school biedt de gemeente de mogelijkheid om met aangepast vervoer vervoerd te worden.
- **Openbaar vervoer:** voor ouders met een laag inkomen bestaat de mogelijkheid om (een gedeelte van) de kosten van een HTM abonnement vergoed te krijgen. U kunt op school informatie krijgen.
- **Lopend of met de fiets:** de doorgaande wegen in de omgeving van de school zijn bijna allemaal voorzien van fietspaden of fietsstroken. Op het schoolplein zijn fietsenrekken aanwezig.
- **Auto:** veel van onze leerlingen worden met de auto gehaald en gebracht. In het belang van de veiligheid van de leerlingen en andere weggebruikers en om overlast in de buurt te voorkomen, verzoeken wij u dringend om de verkeersregels in acht te nemen. Rechts bij de ingang is een parkeerstrook alleen voor het bus-/taxivervoer. **Wilt u zo vriendelijk zijn de verkeersregels in acht te nemen, dit voor de veiligheid van uw kind, u zelf en anderen. In het deel van de Bentelostraat voor de school is het betaald parkeren.**

## Verzekering en aansprakelijkheid

1. Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het schoolbestuur moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.
2. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.).
3. Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.
4. Als een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dan ook van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
5. Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen.
6. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet vergoed.

Voor de leerlingen van De Haagse Beek is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij de Meeúws. Dit is een verzekering met een beperkte dekking die slechts uitkeert als uw eigen verzekering geen vergoeding biedt. Schade aan kleding, schoeisel, brillen, tassen e.d. valt niet onder deze verzekering. Bij verlies of beschadiging van kledingstukken of persoonlijke eigendommen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld (zie hierboven). Uiteraard zal de school er alles aan doen om te voorkomen dat spullen zoekraken of beschadigen. Voor vragen kunt u terecht bij de directie.

## Verzuim

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer de leerling niet op school kan zijn.

Bij ziekte van uw kind doet u het volgende:

Wanneer uw kind ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, willen wij dat zo snel mogelijk van u weten, indien mogelijk vóór 8.45 uur (via Social Schools). De boodschap kunt u achterlaten bij degene die de telefoon aanneemt. Dat hoeft dus niet de groepsleerkracht te zijn. In de meeste gevallen is dat de administratrice of de conciërge. Als uw kind afwezig is en wij voor 9.30 uur niets gehoord hebben, nemen wij contact met thuis op.

Als uw kind met het busje komt, belt u dan tijdig ook de vervoerder. U belt ook naar de vervoerder als uw kind weer beter is.

Bezoek aan huisarts, tandarts ed. meldt u op dezelfde manier.

## **Website**

Via [www.sbodehaagsebeek.nl](http://www.sbodehaagsebeek.nl) komt u op de website. Hier vindt u informatie over de school.